

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TRACANELLI GIOVANNI</b>
Indirizzo	<b>OMISSIS</b>
Telefono	<b>omissis</b>
Fax	<b>omissis</b>
E-mail	<b>omissis</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	U.S.L.n.9 Sanvitese
05.10.1981/11.06.1985	Ausiliario socio sanitario
12.06.1985/30.06.1987	U.S.L.n.9 Sanvitese
	Ausiliario socio sanitario di ruolo
01.07.1987/16.10.1988	U.S.L.n.9 Sanvitese
	Ausiliario socio sanitario specializzato di ruolo
17.10.1988/30.09.1990	U.S.L.n.9 Sanvitese
	Assistente amministrativo supplente
01.10.1990/30.04.1992	U.S.L.n.9 Sanvitese
	Ausiliario socio sanitario specializzato di ruolo (con funzioni amministrative)
01.05.1992/26.09.1993	U.S.L.n.10 Maniaghese-Spilimberghese
	Assistente amministrativo di ruolo (Provveditorato-Investimenti)
27.09.1993/26.11.1993	U.S.L.n.9 Sanvitese
	Assistente amministrativo di ruolo (Provveditorato)
27.11.1993/16.01.1995	U.S.L.n.10 Maniaghese-Spilimberghese
	Assistente amministrativo di ruolo (Provveditorato-Investimenti)
	dal 02.03.1994 al 16.01.1995 con funzioni di sostituto del Responsabile del Servizio
01.05.1994/31.12.1994	C.R.O.di Aviano
	Consulente ufficio investimenti (sei ore settimanali)
17.01.1995/05.10.1997	Az. Ospedaliera "S. Maria della Misericordia" Udine
	Assistente amministrativo di ruolo (comando da A.S.S. 6)
06.10.1997/31.12.2000	A.S.S. n.3 Alto Friuli
	Assistente amministrativo di ruolo in comando da ASS 6 (S.O. Tecnologie e Investimenti)
01.01.2001/18.06.2001	A.S.S. n.3 Alto Friuli
	Assistente amministrativo di ruolo (S.O. Tecnologie e Investimenti)
19.06.2001 ad oggi	A.S.S. n.3 Alto Friuli
	Collaboratore amministrativo di ruolo (S.O. Tecnologie e Investimenti)
01.01.2002/30.06.2002	Az. Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" Pordenone
	Consulente area investimenti (sei ore settimanali)
01.01.2002/31.08.2006	A.S.S. n.3 Alto Friuli
	Posizione organizzativa Area Tecnologie Investimenti
01.01.2005/31.12.2005	Comando presso Centro Servizi Condivisi Udine (part time)
01.01.2006/31.08.2006	Comando presso Centro Servizi Condivisi Udine (part time)
01.09.2006/01.08.2011	A.S.S. n.3 Alto Friuli
	Posizione organizzativa Tecnologie Investimenti e Management degli Acquisti (Manager degli Acquisti)
02.08.2011/15.03.2012	A.S.S. n.6 Friuli Occidentale
	Collaboratore Amministrativo presso Direzione Amministrativa
16.03.2012/30.09.2016	A.S.S. 4 – A.A.S. 4 – ASUIUD
	Collaboratore Amministrativo – P.O. Area Servizi SOC Approvvigionamenti
01.10.2016/31.12.2018	EGAS – Provveditorato Centralizzato
	P.O. Servizi e Investimenti
01.01.2019/08.09.2019	ARCS – Provveditorato Centralizzato
	P.O. Servizi e Investimenti
09.09.2019 ad oggi	ARCS – Acquisti On Demand
	P.O. Servizi e Investimenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Maturità Classica (liceo "G. Marconi" di Portogruaro, anno 1978-79, punteggio 53/60)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

LIVELLO BUONO

### **PORTOGHESE**

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE, OLTRE CHE IN AMBIENTE LAVORATIVO, IN QUELLO ORGANIZZATIVO (DIVERSI EVENTI CULTURALI E SPORTIVI, TRA I QUALI I CAMPIONATI MONDIALI DI CORSA SU STRADA) E GESTIONALE (SAFETY OFFICER E COMPONENTE DEL BOARD TECNICO DELLA FEDERAZIONE EUROPEA MASTER DI ATLETICA LEGGERA)

#### **ACQUISITE IN QUALITÀ DI:**

LAVORO: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E INVESTIMENTI

CULTURA E VOLONTARIATO: VICEPRESIDENTE REGIONALE ASSOCIAZIONE ITALIANA CULTURA E SPORT

SPORT: RESPONSABILE BOARD TECNICO DELLA FEDERAZIONE EUROPEA MASTER DI ATLETICA LEGGERA

SPORT: DIRIGENTE DI DIVERSE ASD

SPORT: VICE DIRETTORE DEL COMITATO ORGANIZZATORE MONDIALI CORSA SU STRADA

PRINCIPALI HARDWARE E SOFTWARE AD USO AMMINISTRATIVO

Partecipazione documentata a numerosi incontri e corsi di formazione, tra i quali il corso regionale di formazione per l'incarico di Manager degli acquisti

B